

Verwaltungsfachangestellte/r

Ausbildung



Aufbau der Ausbildung

- Beginn: 1. August eines jeden Jahres
- Dauer: 3 Jahre
- Berufspraktische Ausbildung in den verschiedenen Ämtern der Kreisverwaltung
– in der Regel 6 verschiedene Ausbildungsabschnitte
- Pflicht zum Besuch der Berufsschule - Berufskolleg Nord in Herzogenrath - und der dienstlich begleitenden Unterweisung des Studieninstitutes Aachen (vor Ort im Kreishaus)

Das sagen unsere Azubis ...



In der Berufsschule / Dienstlich begleitende Unterweisung

- **2-mal wöchentlich Besuch des Berufskolleg Nord der Städteregion Aachen (Standort Herzogenrath)**
 - Arbeitsorganisation und bürowirtschaftliche Abläufe
 - Informations- und Kommunikationssysteme
 - Kommunikation und Kooperation
 - Verwaltungsbetriebswirtschaft (Betriebliche Organisation, Haushaltswesen, Rechnungswesen, Beschaffung)
 - Personalwesen
 - Allgemeines Verwaltungsrecht und Verwaltungsverfahren
 - Fallbezogene Rechtsanwendung
 - Handeln in Gebieten des besonderen Verwaltungsrechts
 - Kommunalrecht
- **Dienstliche begleitende Unterweisung durch das Studieninstitut Aachen**

In der Berufsschule / Dienstlich begleitende Unterweisung

- **Zwischenprüfung in der Mitte des 2. Ausbildungsjahres**
 - schriftlicher Teil mit 3 Klausuren
- **Abschlussprüfung am Ende des 3. Ausbildungsjahres**
 - schriftlicher Teil (4 Klausuren an 2 Tagen)
 - mündlicher Teil
 - Bei Nichtbestehen kann die Abschlussprüfung wiederholt werden.

Der Kreis bietet Dir:



Und die Bezahlung?

TVAöD BBiG	Entgelt (brutto)
1. Ausbildungsjahr	1.218,26 €
2. Ausbildungsjahr	1.268,20 €
3. Ausbildungsjahr	1.314,02 €

Stand 01.03.2024

Nach der Ausbildung

Entgeltgruppe	Stufe 1	Stufe 2	Stufe 3	Stufe 4	Stufe 5	Stufe 6
E 15Ü	-	6752,60	7462,01	8134,09	8582,18	8686,69
E 15	5504,00	5863,92	6265,40	6813,49	7377,29	7748,20
E 14	5003,84	5329,75	5755,37	6227,68	6754,16	7132,13
E 13	4628,76	4985,95	5392,57	5834,04	6353,53	6635,44
E 12	4170,32	4581,34	5061,67	5594,63	6220,01	6516,74
E 11	4032,38	4410,41	4765,62	5151,01	5678,44	5975,19
E 10	3895,33	4191,53	4528,25	4893,44	5300,10	5433,63
E 9c	3787,84	4052,08	4339,43	4649,06	4981,91	5220,52
E 9b	3566,89	3814,56	3969,97	4429,89	4702,42	5018,11
E 9a	3448,96	3662,32	3869,96	4331,88	4436,39	4703,23
E 8	3281,44	3486,59	3628,68	3770,54	3922,69	3995,85
E 7	3095,23	3331,58	3472,38	3614,47	3748,49	3820,45
E 6	3042,04	3236,55	3372,94	3507,92	3640,49	3708,02
E 5	2928,99	3117,67	3245,11	3380,06	3505,47	3570,28
E 4	2802,62	2993,55	3153,75	3253,48	3353,20	3411,60
E 3	2762,69	2968,02	3017,99	3132,21	3217,92	3296,43
E 2Ü	2601,60	2835,82	2921,62	3036,03	3114,63	3229,97
E 2	2582,16	2784,28	2834,67	2906,58	3064,63	3229,97
E 1	-	2355,52	2388,86	2430,55	2469,42	2569,47

Zugangsvoraussetzungen

- Schulische Voraussetzungen: mind. Hauptschulabschluss nach Klasse 10 oder ein als gleichwertig anerkannter Bildungsstand
- Sonstige Voraussetzungen: Die Bewerber/innen haben vor ihrer Einstellung ihre gesundheitliche Eignung durch das Zeugnis eines Betriebsarztes nachzuweisen.
- Bei Vertragsabschluss ist eine Einverständniserklärung des/der gesetzlichen Vertreter/s erforderlich, sofern der/die Bewerber/in noch nicht volljährig ist.

Das solltest Du ebenfalls mitbringen:

- Begeisterung für die Arbeit in einer Kommunalverwaltung
- gute schriftliche und mündliche Kommunikationsfähigkeit
- Teamfähigkeit
- Konflikt- und Kritikfähigkeit
- Freude am Umgang mit den Bürgern
- Interesse an Rechtsfragen und Gesetzen

Interesse Teil unseres Teams zu werden?

Sende Deine aussagekräftige Bewerbung an:

Ausbildung@kreis-heinsberg.de

oder postalisch

Kreisverwaltung Heinsberg
Haupt- und Personalamt
Valkenburger Str. 45
52525 Heinsberg



Ansprechpartner

Ausbildungsleitung

Frau Dahlmanns

Tel. 02452 / 13 10 12

Ausbildung@Kreis-Heinsberg.de

Amtsleitung

Herr Steigner

Tel. 02452/ 13 10 01

Frank.Steigner@Kreis-Heinsberg.de