

Bewerbung und Ablauf des Auswahlverfahrens



Bewerbung

- Bewerbungsschreiben
- Lebenslauf (mit Kontaktdaten und E-Mail-Adresse)
- Kopie des letzten Schulzeugnisses (Halbjahreszeugnis) bzw. des für die Einstellung geforderten Schulabschlusszeugnisses sowie das Zeugnis des 2. Halbjahres der Klasse 10
- ggf. Praktikumsbescheinigungen, Nachweise über ehrenamtliche Tätigkeiten, Arbeitszeugnisse etc.
- Einreichung über Bewerberportal unter: www.kreis-heinsberg.de/karriere oder alternativ per E-Mail an: Ausbildung@Kreis-Heinsberg.de

Ablauf Auswahlverfahren (Anwärter und Verwaltungsfachangestellte)

Sichtung der Bewerbungsunterlagen und Zeugnisse – Treffen einer Vorauswahl

→ Information an die Bewerberinnen und Bewerber im Laufe der Sommerferien

Ende Juni

Einladung zum Eignungstest durch das Studieninstitut für Kommunale Verwaltung per E-Mail an die in der Bewerbung angegebene E-Mail Adresse

→ für die Durchführung des Tests hast Du zwei Wochen Zeit

nach den Sommerferien

Vorstellungsgespräch unter Beteiligung des Personalrates, der Gleichstellungsbeauftragten, des Haupt- und Personalamtes, der Jugend- und Auszubildendenvertretung und ggf. der Schwerbehindertenvertretung

Es wird noch ein Cross-Check-Test, ein Deutsch- und Allgemeinwissens-Test durchgeführt.

September /
Oktober



Ablauf Auswahlverfahren (übrige Ausbildungsberufe)

Sichtung der Bewerbungsunterlagen und Zeugnisse – Treffen einer Vorauswahl

Einladung zum spezifischen Eignungstest sowie Deutsch- und Allgemeinwissens-Test

Eignungstest sowie Deutsch- und Allgemeinwissens-Test

Vorstellungsgespräch unter Beteiligung des Personalrates, der Gleichstellungsbeauftragten, des Haupt- und Personalamtes, der Jugend- und Auszubildendenvertretung und ggf. der Schwerbehindertenvertretung



Ansprechpartner

Ausbildungsleitung

Frau Dahlmanns

Tel. 02452 / 13 10 12

Kathrin.Dahlmanns@Kreis-Heinsberg.de

Amtsleitung

Herr Steigner

Tel. 02452/13 10 01

Frank.Steigner@Kreis-Heinsberg.de