

Antrag auf Erteilung einer Erlaubnis gemäß § 34 c Gewerbeordnung

I. Personalien des Antragstellers bzw. des Vertreters/der Vertreter der juristischen Person¹

Name (ggfs. Geburtsname)		Vorname(n)	
Geburtsdatum	Geburtsort/-land	Staatsangehörigkeit	
Anschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort)			
Telefon (ggfs. Mobilfunknummer oder eMail-Adresse)			
Heimatanschrift (bei Ausländern)			
Aufenthaltserlaubnis erteilt am:	gültig bis:		Aktenzeichen:

Aufenthalt in den letzten 5 Jahren¹

Aufenthaltsort	von	bis

Gewerbliche Niederlassung in den letzten 3 Jahren¹

Ort	von	bis

Anhängige Strafverfahren ¹	☐ nein	☐ ja	Grund: Az. der Staatsanwaltschaft:
Anhängige Bußgeldverfahren wegen Verstößen bei einer gewerblichen Tätigkeit ¹	☐ nein	☐ ja	
Abgabe einer eidesstattlichen Versicherung bzw. Haft zur Erzwingung der eidesstattlichen Versicherung innerhalb der letzten 5 Jahre ¹	☐ nein	☐ ja	am:
Eröffnung eines Konkurs- oder Vergleichsverfahrens bzw. Abweisung des Eröffnungsantrages mangels Masse innerhalb der letzten 5 Jahre ¹	☐ nein	☐ ja	am:
Anhängiges Gewerbeuntersagungsverfahren nach § 35 Gewerbeordnung ¹	☐ nein	☐ ja	Grund: Az. der Staatsanwaltschaft:

II. Angaben zum Betrieb²

Name der Firma		
eingetragen im Handels-/Genossenschaftsregister des Amtsgerichtes in	Datum des Eintrags	Nr. der Eintragung
Betriebsstätte (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort)		
Mit der Leitung des Betriebes wird beauftragt (Name, Vorname) ¹		
Zweigniederlassung(en) soll(en) errichtet werden in		
Name(n) und Vorname(n) der Zweigstellenleiter(s)		

¹ Falls der Platz nicht ausreicht, bitte weitere Angaben auf einem gesonderten Blatt aufführen

² Nur notwendig, wenn die Erteilung der Erlaubnis auf eine juristische Person erfolgen soll, z.B. GmbH, UG (haftungsbeschränkt) usw.

III. Art der Tätigkeit, für die die Erlaubnis beantragt wird

- | | | |
|------------------------------|---|----------|
| ☐ 1.1 | Vermittlung des Abschlusses und Nachweis der Gelegenheit zum Abschluss von Verträgen über Grundstücke, grundstücksgleiche Rechte, Wohnräume, gewerbliche Räume | 600,00 € |
| ☐ 1.2 | Vermittlung des Abschlusses und Nachweis der Gelegenheit zum Abschluss von Verträgen über Darlehen nach §34c Abs. 1 Satz 2 Nr. 2 Gewerbeordnung | 500,00 € |
| ☐ 2.1 | Vorbereitung und Durchführung von Bauvorhaben als Bauherr im eigenen Namen für eigene oder fremde Rechnung unter Verwendung von Vermögenswerten von Erwerbern, Mietern, Pächtern, sonstigen Nutzungsberechtigten, von Bewerbern um Erwerbs- oder Nutzungsrechte | 700,00 € |
| ☐ 2.2 | Wirtschaftliche Vorbereitung und Durchführung von Bauvorhaben als Baubetreuer im fremden Namen für fremde Rechnung | 700,00 € |
| ☐ 3 | Wohnimmobilienverwaltung | 700,00 € |

Hinweis: Falls zwei Tätigkeiten gleichzeitig beantragt werden, beträgt die Gebühr **1.000,00 €**. In Kombination mit weiteren Tätigkeiten maximal **1.500,00 €**.

IV. Dem Antrag beizufügende Unterlagen (bei einer juristischen Person für jeden Geschäftsführer)

Den Antrag auf Erteilung eines <u>Führungszeugnisses</u> gem. § 30 Abs. 5 BZRG zur Vorlage bei der Erlaubnisbehörde habe ich über die Meldebehörde (Stadt/Gemeinde) gestellt	☐ ja	☐ nein
Den Antrag auf Erteilung eines <u>Auszuges aus dem Gewerbezentralregister</u> habe ich über die Meldebehörde gestellt (§ 150 Abs. 5 GewO)	☐ ja	☐ nein
Eine <u>Bescheinigung in Steuersachen</u> des zuständigen Finanzamtes	☐ ist beigelegt	☐ wird nachgereicht
Eine <u>Unbedenklichkeitsbescheinigung der örtlichen Ordnungsbehörde</u> des Wohn- und Betriebsortes, dass gegen die Erteilung einer Erlaubnis gemäß § 34 c Gewerbeordnung keine Bedenken bestehen	☐ ist beigelegt	☐ wird nachgereicht

Zusätzliche Unterlagen bei Erteilung der Erlaubnis auf eine juristische Person (siehe Abschnitt II):

Ein <u>Auszug aus dem Handelsregister</u> (bei GmbH & Co. KG Auszug für GmbH und KG)	☐ ist beigelegt	☐ wird nachgereicht
Sofern die Eintragung im Handelsregister länger als 3 Monate zurückliegt, wird darüber hinaus ein <u>Auszug aus dem Gewerbezentralregister</u> , eine <u>Bescheinigung in Steuersachen</u> , sowie eine <u>Unbedenklichkeitsbescheinigung</u> der juristischen Person benötigt.	☐ ist beigelegt	☐ wird nachgereicht

Zusätzliche Unterlagen für Wohnimmobilienverwalter:

Versicherungsbestätigung (§§ 15, 15a Makler- und Bauträgerverordnung MaBV)	☐ ist beigelegt	☐ wird nachgereicht
--	--	--

Zusätzliche Unterlagen bei Ausländern:

Ablichtungen der <u>Aufenthaltslaubnis</u> , die zur selbstständigen Erwerbstätigkeit berechtigt	☐ ist beigelegt	☐ wird nachgereicht
--	--	--

Hinweise

Die Bearbeitung des Antrages wird gemäß § 16 des Gebührengesetzes für das Land Nordrhein-Westfalen (GebG NW) von der Zahlung eines Vorschusses in Höhe von 75 % der Gebühr abhängig gemacht. Die Zahlungsaufforderung ergeht nach Eingang des Antrages beim für die Erteilung der Erlaubnis zuständigen Landrat des Kreises Heinsberg. Der Betrag des zu erhebenden Vorschusses entspricht der gemäß § 11 GebG NW fällig werdenden Bearbeitungsgebühr im Falle einer Rücknahme des Antrages bzw. eines Verzichtes auf die Erlaubniserteilung. Der restliche Betrag ist bei der Entgegennahme der Erlaubnis fällig. Die erfragten personenbezogenen Daten werden zur weiteren Bearbeitung benötigt. Ihre Erhebung erfolgt gemäß § 13 Bundesdatenschutzgesetz, den einschlägigen landesrechtlichen Datenschutzvorschriften und § 34c GewO.

Ich versichere/wir versichern die Richtigkeit vorstehender Angaben

Ort, Datum

Unterschrift(en)

Kreis Heinsberg
- Der Landrat -
Ordnungsamt
Valkenburger Straße 45
52525 Heinsberg

Bei Fragen stehen Ihnen gerne zur Verfügung:

Frau Peschen

 02452 / 13 32 45

 elke.peschen@kreis-heinsberg.de

 sandra.gruber@kreis-heinsberg.de

 silke.heiss@kreis-heinsberg.de

Frau Gruber / Frau Heiß

 02452 / 13 32 48; 13 32 50

Mo - Fr 08:30 - 12:00 Uhr
Di u. Do 14:00 - 17:00 Uhr