

Anleitung Onlineantrag

Anmeldung / Registrierung mit der Bund-ID

Haben Sie bereits ein Bund-ID-Konto?

JA

Springe zu Seite 10
Beantragung

NEIN

Nächste Seite

1. Start im Serviceportal des Kreises Heinsberg

Öffnen Sie die gewünschte Dienstleistung im Serviceportal und klicken Sie auf den Antrags-Button in der Kachel Onlinedienstleistung:

Sie sind hier: > Serviceportal > Details der Dienstleistung

Investitionskostenförderung für ambulante Pflegeeinrichtungen





[Online-Antrag](#)


Der Kreis Heinsberg fördert die durchschnittlichen betriebsnotwendigen Investitionsaufwendungen ambulanter Pflegeeinrichtungen, die durch das Sozialgesetzbuch Elftes Buch (SGB XI) bedingt sind. Grundlage sind die erwirtschafteten Beträge aus dem Vorjahr,

Rechtsgrundlage für die Investitionskostenförderung ist der § 12 des Alten- und Pflegegesetzes Nordrhein-Westfalen (APG NRW) in Verbindung mit den §§ 23, 24 und 25 der Verordnung zur Ausführung des Alten- und Pflegegesetzes Nordrhein-Westfalen (APG DVO NRW). Alle ambulanten Pflegeeinrichtungen mit einem Versorgungsvertrag nach § 72 SGB XI, deren Sitz sich im Kreis Heinsberg befindet, können bis spätestens 1. März eines Jahres einen Antrag auf Investitionskostenförderung stellen. Dieser Antrag muss jedes Jahr neu gestellt werden.

Anmelden **FAQ**

Onlinedienstleistungen

-  **Antrag Investitionskostenförderung**
-  **Berechnungsbogen einreichen**
-  **Testat einreichen**
-  **Vorlage Berechnungsbogen und Testat für das Jahr 2026**

Icon Legende
 **Anmeldung erforderlich**

3. BundID-Konto erstellen

Klicken Sie auf den Button „Konto erstellen“, falls Sie noch kein BundID-Konto besitzen.

The screenshot shows the BundID website interface. At the top, there is a blue header with the BundID logo and navigation links for 'DEUTSCH' and 'HILFE'. Below the header, the main heading reads 'Willkommen bei der BundID'. A sub-heading asks 'Wie funktioniert die BundID?' and includes a note about a video. The central text encourages users to create an account in a few steps. At the bottom, there are two buttons: 'KONTO ERSTELLEN' (highlighted with a red circle) and 'Anmelden'. A 'ZURÜCK' link is also visible.

Willkommen bei der BundID

Für Online-Anträge müssen Sie Ihre Identität nachweisen. Mit der BundID haben Sie verschiedene Optionen, dies zu tun. Im Video unten werden Ihnen die Funktionen und Vorteile der BundID näher erklärt.

Wie funktioniert die BundID?

Wenn Sie auf das Vorschaubild klicken, werden Sie zu Youtube weitergeleitet, um das Video abzuspielen.

Nutzen Sie jetzt in wenigen Schritten die BundID für Ihren Online-Antrag.

KONTO ERSTELLEN

Anmelden

ZURÜCK

Wohnzimmer statt Wartezimmer

Dein Amt wird digital

Mit der BundID Behördengänge einfach online erledigen.

4. Registrierungsart auswählen

Wählen Sie die Option „Benutzername & Passwort“ für die Registrierung. Klicken Sie danach auf „Konto erstellen“. Setzen Sie abschließend ein Häkchen, um dem Datenschutzhinweis zuzustimmen.

The screenshot shows the bundID registration interface. At the top, there is a blue header with the bundID logo, a language selector set to 'DEUTSCH', a 'HILFE' link, and an 'ANMELDEN' button. The main heading is 'Womit möchten Sie Ihr Konto erstellen?'. Below this, a subtext asks the user to choose an option and provides a link to an explanatory video. There are four registration options, each with a shield icon: 'Online-Ausweis', 'EU Identität (nicht deutsch)', 'ELSTER-Zertifikat', and 'Benutzername & Passwort'. The 'Benutzername & Passwort' option is circled in red. A red arrow points from this option to a modal window titled 'Hinweis'. The modal contains a checkbox (unchecked) and text regarding data processing and consent. Below the text is a 'WEITER' button, which is also circled in red. Below the modal, the 'Benutzername und Passwort' section is visible, with a 'KONTO ERSTELLEN' button circled in red.

Womit möchten Sie Ihr Konto erstellen?

Bitte wählen Sie eine der folgenden Optionen aus, um ein BundID-Konto zu erstellen. Sie sind sich unsicher, was Sie auswählen sollen? [Hier finden Sie ein Erklärvideo zu den Optionen.](#)

EMPFOLHEN

- Online-Ausweis
- EU Identität (nicht deutsch)
- ELSTER-Zertifikat
- Benutzername & Passwort**

Hinweis

Ich stimme zu, dass meine personenbezogenen Daten zum Zwecke der Nutzung von BundID verarbeitet und dauerhaft gespeichert werden. Damit ist es möglich, dass ich mich bei Onlinediensten identifizieren kann und dass meine personenbezogenen Daten automatisiert in die dazugehörigen Online-Anträge übernommen werden können. Ich bin berechtigt, mein Konto jederzeit zu löschen.

Weitere Informationen zur Verarbeitung sind den [Hinweisen zum Datenschutz](#) zu entnehmen.

WEITER

Benutzername und Passwort

BASISREGISTRIERUNG

Sie können hier einen Benutzernamen und ein Passwort festlegen, um ein BundID-Konto zu erstellen. Sie brauchen dafür nur eine gültige E-Mail-Adresse.

KONTO ERSTELLEN

5. Geben Sie Ihre Daten ein

Füllen Sie alle mit * gekennzeichneten Felder aus.

bund ID DEUTSCH

Geben Sie Ihre persönlichen Daten an

Bitte ergänzen Sie hier Ihre persönlichen Daten.

Wir möchten Sie darauf hinweisen, dass die Verwendung von fiktiven Daten die Funktionalität Ihres BundID-Kontos als Zugang zu digitalen Verwaltungsdiensten beeinträchtigen kann. Bitte stellen Sie sicher, dass alle angegebenen Daten korrekt sind, um eine ordnungsgemäße Nutzung zu gewährleisten.

Die mit *-markierten Felder sind Pflichtfelder.

Anrede

Doktorgrad

Nicht zutreffend ⓘ

Vorname(n)*

Nachname*

Aus technischen Gründen ist die Angabe eines Vornamens zwingend erforderlich!

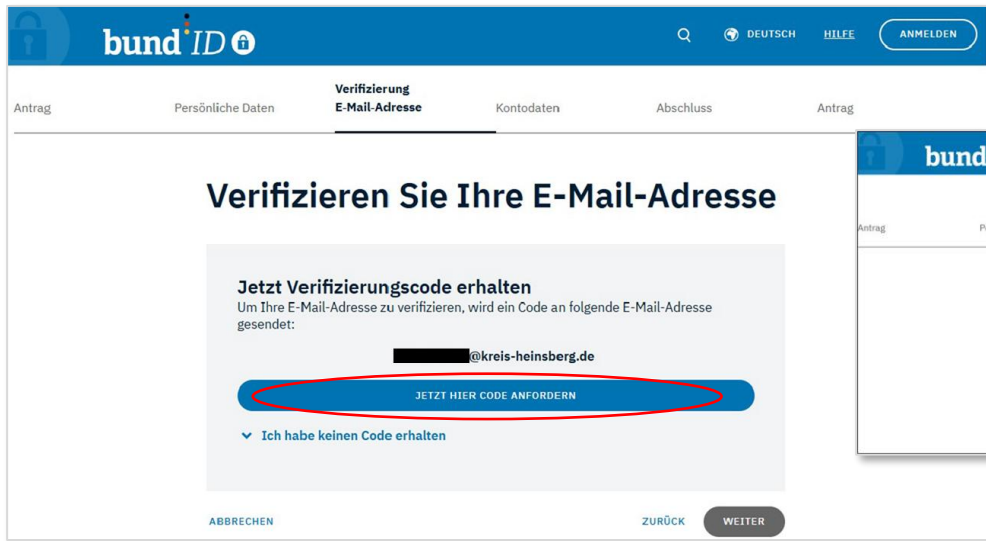
Ausfüllhinweise:

- **Vor- und Nachname:** Verwenden Sie den Namen Ihrer Pflegeeinrichtung oder Ihres Trägers
- **Geburtsdatum:** Tag der Eröffnung oder fiktives Datum älter als 18 Jahre
- **E-Mail:** dienstliche E-Mail-Adresse (auch allgemeine E-Mails sind möglich). Bitte achten Sie auf eine Vertretungsregel.

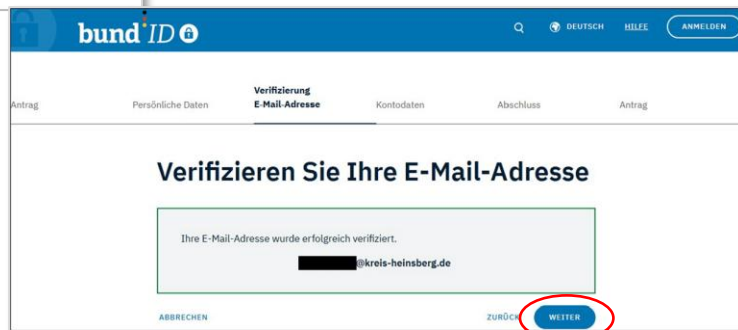
Hinweis: Die Sachbearbeitung sieht nur die Felder Vor- und Nachnamen.

6. E-Mail-Adresse bestätigen

Um Ihre E-Mail-Adresse zu bestätigen, klicken Sie auf den Button „Jetzt hier Code anfordern“. Sie erhalten den Code per E-Mail. Geben Sie diesen Code anschließend in das entsprechende Feld ein. **Wichtig:** Bitte schließen Sie das Fenster währenddessen nicht. Nach erfolgreicher Verifizierung klicken Sie auf den Button „Weiter“.



The screenshot shows the 'bund ID' website interface. The navigation bar includes 'ANMELDEN' and language options 'DEUTSCH' and 'HILFE'. The main menu has 'Antrag', 'Persönliche Daten', 'Verifizierung E-Mail-Adresse', 'Kontodaten', 'Abschluss', and 'Antrag'. The page title is 'Verifizieren Sie Ihre E-Mail-Adresse'. The main content area says 'Jetzt Verifizierungscode erhalten' and 'Um Ihre E-Mail-Adresse zu verifizieren, wird ein Code an folgende E-Mail-Adresse gesendet: [redacted]@kreis-heinsberg.de'. A blue button labeled 'JETZT HIER CODE ANFORDERN' is circled in red. Below it is a link 'Ich habe keinen Code erhalten'. At the bottom are buttons for 'ABBRECHEN', 'ZURÜCK', and 'WEITER'.



The screenshot shows the 'bund ID' website interface after successful verification. The navigation bar and main menu are the same. The page title is 'Verifizieren Sie Ihre E-Mail-Adresse'. The main content area says 'Ihre E-Mail-Adresse wurde erfolgreich verifiziert.' and shows the email address '[redacted]@kreis-heinsberg.de'. At the bottom right, a blue button labeled 'WEITER' is circled in red. Other buttons at the bottom are 'ABBRECHEN' and 'ZURÜCK'.

7. Benutzername und Passwort festlegen

Vergeben Sie Benutzername und Passwort. Beachten Sie dabei die entsprechenden Richtlinien. Anschließend klicken Sie auf den Button „Konto-Erstellung abschließen“.

bund ID DEUTSCH HILFE

Vergeben Sie Ihre Kontodaten

Vergeben Sie hier Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort und wählen Sie eine Sicherheitsfrage/geheime Antwort.

Die mit *-markierten Felder sind Pflichtfelder.

Benutzername* ⓘ

▼ Richtlinien zum Benutzernamen

Neues Passwort* 🔒 ⓘ

▼ Richtlinien zum Passwort

Passwort wiederholen* 🔒

Sicherheitsfrage* ▼

Geheime Antwort* 🔒 ⓘ

ABRECHNEN ZURÜCK **KONTO-ERSTELLUNG ABSCHLIEßEN**

8. Beantragung Investitionskostenförderung / Anmeldung Bund-ID

Nach erfolgreicher Registrierung gehen Sie wie folgt vor:

1.

Öffnen Sie die gewünschte Dienstleistung.

Laden Sie zunächst die Excel-Vorlage durch Klick auf den entsprechenden Button herunter.

Hierfür ist keine Anmeldung notwendig.

2.

Füllen Sie die Excel-Liste aus und speichern Sie sie ab. **Verändern Sie das Originalformat (*.xlsx) nicht.**

Die ausgefüllte Excel-Liste muss im Original-Format eingereicht werden (siehe „Berechnungsbogen einreichen“).

Die testierte Excel-Liste muss im PDF-Format eingereicht werden (siehe „Testat einreichen“).


Investitionskostenförderung für ambulante Pflegeeinrichtungen


Online-Antrag


Der Kreis Heinsberg fördert die durchschnittlichen betriebsnotwendigen Investitionsaufwendungen ambulanter Pflegeeinrichtungen, die durch das Sozialgesetzbuch Elftes Buch (SGB XI) bedingt sind.


Rechtsgrundlage für die Investitionskostenförderung ist der § 12 des Alten- und Pflegegesetzes Nordrhein-Westfalen (APG NRW) in Verbindung mit den §§ 23, 24 und 25 der Verordnung zur Ausführung des Alten- und Pflegegesetzes Nordrhein-Westfalen (APG DVO NRW). Alle ambulanten Pflegeeinrichtungen mit einem Versorgungsvertrag nach § 72 SGB XI, deren Sitz sich im Kreis Heinsberg befindet, können bis spätestens 1. März eines Jahres einen Antrag auf Investitionskostenförderung stellen. Dieser Antrag muss jedes Jahr neu gestellt werden.

Onlinedienstleistungen


▶  Antrag Investitionskostenförderung

▶  Berechnungsbogen einreichen

▶  Testat einreichen

▶  Vorlage Berechnungsbogen und Testat für das Jahr 2026

Icon Legende

 Anmeldung erforderlich

A	B	C	D	E	F	G	H	I
Testat einschließlich Berechnungsbogen für das Jahr 2026						2026		
(bei Änderungen in der Vergütungshöhe im Laufe des Vorjahres bitte für jeden Zeitraum ein separates Formular ausfüllen)								
						Bitte farblich hinterlegte Felder ausfüllen!		
Der ambulante Pflegedienst								
betriebszeitraum vom [] bis [] zu Lasten der Pflegeklassen (Balkinfeststellen)								

3.

Klicken Sie auf einen der Buttons „Antrag Investitionskostenförderung“, „Berechnungsbogen einreichen“ oder „Testat einreichen“, je nachdem, was Sie übermitteln möchten.

4.

Es öffnet sich erneut die Maske „Anmeldung erforderlich“. Klicken Sie hier auf „Zur Anmeldung“.

Investitionskostenförderung für ambulante Pflegeeinrichtungen

[Online-Antrag](#)

Der Kreis Heinsberg fördert die durchschnittlichen betriebsnotwendigen Investitionsaufwendungen ambulanter Pflegeeinrichtungen, die durch das Sozialgesetzbuch Elftes Buch (SGB XI) bedingt sind.

Rechtsgrundlage für die Investitionskostenförderung ist der § 12 des Alten- und Pflegegesetzes Nordrhein-Westfalen (APG NRW) in Verbindung mit den §§ 23, 24 und 25 der Verordnung zur Ausführung des Alten- und Pflegegesetzes Nordrhein-Westfalen (APG DVO NRW). Alle ambulanten Pflegeein-

Onlinedienstleistungen

▶ [Antrag Investitionskostenförderung](#)

▶ [Berechnungsbogen einreichen](#)

▶ [Testat einreichen](#)

▶ [Vorlage Berechnungsbogen und Testat für das Jahr 2026](#)

Anmeldung erforderlich

Für diesen Online-Dienst ist eine Anmeldung mit der BundID erforderlich. Sie haben dadurch folgende Vorteile:

- Eine sichere Kommunikation mit dem Kreis Heinsberg
- Informationen zu Ihrem Anliegen innerhalb Ihres persönlichen Postkorbs
- Vorausgefüllte Online-Formulare
- u.v.m.



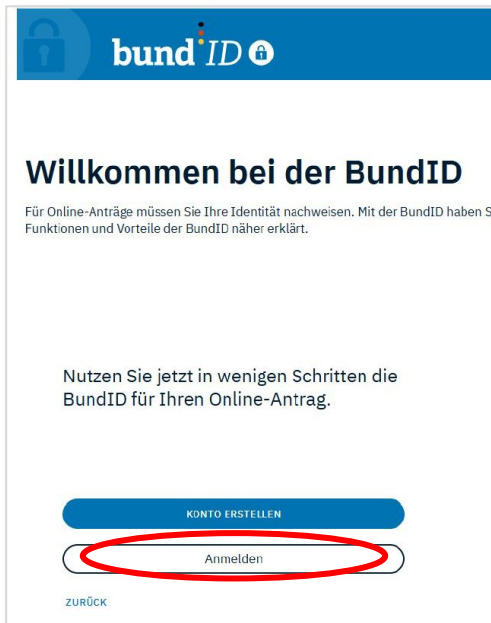
[Zur Anmeldung](#)

[Weitere Informationen](#)



kreis heinsberg
bodenständig. weitsichtig.

5. Klicken Sie diesmal auf den Button „Anmelden“. Geben Sie Ihren soeben generierten Benutzernamen und das Passwort ein.



The screenshot shows the BundID login interface. At the top, there is a blue header with the BundID logo. Below the header, the text reads "Willkommen bei der BundID" followed by a paragraph explaining that online applications require identity verification. A second paragraph states that users can now complete their online application in a few steps. At the bottom, there are two buttons: "KONTO ERSTELLEN" and "Anmelden". The "Anmelden" button is circled in red. A "ZURÜCK" link is located at the bottom left.

bund ID

Willkommen bei der BundID

Für Online-Anträge müssen Sie Ihre Identität nachweisen. Mit der BundID haben Sie Funktionen und Vorteile der BundID näher erklärt.

Nutzen Sie jetzt in wenigen Schritten die BundID für Ihren Online-Antrag.

KONTO ERSTELLEN

Anmelden

ZURÜCK

6. Nach erfolgreicher Anmeldung gelangen Sie über den Button „Weiter“ zum Antragsvordruck.



The screenshot shows a page with a blue header containing the BundID logo. The main text reads "Sie werden jetzt zurückgeleitet zu: Serviceportal Kreis Heinsberg." Below this, it says "Dort können Sie mit Ihrem Anliegen fortfahren." At the bottom, there is a blue button labeled "WEITER", which is circled in red.

bund ID


Sie werden jetzt zurückgeleitet zu: Serviceportal Kreis Heinsberg.

Dort können Sie mit Ihrem Anliegen fortfahren.

WEITER

7.

Der Antrag startet automatisch mit einer Einwilligungserklärung zum Datenschutz. Die Einwilligung ist notwendig, um Ihren Antrag verarbeiten zu können.



Einwilligungserklärung

Im Zusammenhang mit der Verwendung dieses Online-Formulars wird darauf hingewiesen, dass zur Nutzung dieser Online-Dienstleistung die Erteilung einer persönlichen Einwilligung gem. Art. 6 Abs. 1 Satz 1 lit. a) i.V.m. Art. 7 EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) erforderlich ist, damit die hier einzugebenden personenbezogenen Daten durch den Kreis Heinsberg verarbeitet werden dürfen. Verarbeitung ist u.a. das Erheben, Speichern, Übermitteln und Nutzen der Daten zur Erledigung des Anliegens. Diese Einwilligung muss freiwillig erfolgen. Es besteht das Recht, eine erteilte Einwilligung für die Zukunft jederzeit bei der verantwortlichen Stelle zu widerrufen. Der Widerruf ist zu richten an:

Kreis Heinsberg
Der Landrat
Valkenburger Straße 45
52525 Heinsberg
Tel.: 02452 130
E-Mail: info@kreis-heinsberg.de

Wird diese Einwilligung nicht erteilt, dann kann das Anliegen nicht elektronisch aufgenommen und übermittelt werden. Eine konventionelle Bearbeitung z.B. schriftlich oder durch Vorsprache bei der zuständigen Stelle ist möglich. Die Daten werden nur innerhalb der Kreisverwaltung Heinsberg und ausschließlich an für die Bearbeitung zuständigen Beschäftigten weitergegeben. Eine Weitergabe an Dritte zu einem anderen Zweck ist ausgeschlossen. Die elektronische Datenverarbeitung bei der Kreisverwaltung Heinsberg erfolgt mit Unterstützung des IT-Dienstleisters regio IT aus Aachen. Die Einhaltung aller datenschutzrechtlichen Vorschriften ist durch einen Vertrag zur Auftragsverarbeitung nach Art. 28 DS-GVO gewährleistet. Wir weisen darauf hin, dass bei Formularen, die dazu geeignet sind, Dateien als Anhang aufzunehmen, diese Anhänge vor Übernahme in das Verarbeitungssystem auf Befehl mit Schadsoftware geprüft werden. Sollten solche Auffälligkeiten festgestellt werden, so werden Sie hierüber bereits in dem Formular informiert. Eine Übernahme solcher Dateien wird abgelehnt, der Vorgang wird mit diesem Dateianhang nicht weiter ausgeführt.

Ich habe den **Datenschutzhinweis** gelesen und nehme diesen zur Kenntnis. Ich bin damit einverstanden, dass meine Angaben und Daten elektronisch zu den im Datenschutzhinweis erläuterten Zwecken erhoben und gespeichert werden. *

8.

Der Antrag kann nun ausgefüllt werden.

Investitionskostenförderung für ambulante Pflegedienste - Antrag

Antrag auf Gewährung einer Investitionskostenpauschale nach § 12 des Alten- und Pflegegesetzes Nordrhein-Westfalen (APG NRW) i.V.m. §§ 23 bis 25 des Pflegezeitgesetzes (PZG) und nach § 8a SGB XI

für das Jahr
2026

Antragsteller/in

Träger

Name *
IK-Nummer * 1

Straße *

Bitte laden Sie hier einen oder mehrere Berechnungsbögen hoch.

Anzahl der Berechnungsbögen *
Bitte wählen

Investitionskostenförderung für ambulante Pflegedienste - Berechnungsbogen

Berechnungsbogen