

# Anleitung Onlineantrag

**Anmeldung / Registrierung mit der Bund-ID**

Haben Sie bereits ein Bund-ID-Konto?

JA

Springe zu Seite 10  
Beantragung

NEIN

Nächste Seite

# 1. Start im Serviceportal des Kreises Heinsberg

Öffnen Sie die gewünschte Dienstleistung im Serviceportal und klicken Sie auf den Antrags-Button in der Kachel Onlinedienstleistung:

Sie sind hier: > Serviceportal > Details der Dienstleistung

Anmelden FAQ

## Investitionskostenförderung bei Kurzzeit- und Tagespflege-Einrichtungen

Online-Antrag

Die in Einrichtungen der Tages- und Kurzzeitpflege anfallenden Investitionskosten werden auf Antrag der Einrichtung gefördert. Der Kreis Heinsberg ist zuständig, wenn Personen aus dem Kreisgebiet zur Tages- oder Kurzzeitpflege in einer Einrichtung sind, die Investitionskosten nach dem APG NRW abrechnen darf. Antragsberechtigt ist die Einrichtung; Anträge sind zwingend bis zum 15. des Folgemonats zu stellen.

> Hinweise und Besonderheiten

> Voraussetzungen

### Onlinedienstleistung

- Antrag Aufwendungszuschuss
- Zum Kontaktformular
- Vorlage Gästeliste Kurzzeitpflege
- Vorlage Gästeliste Tagespflege

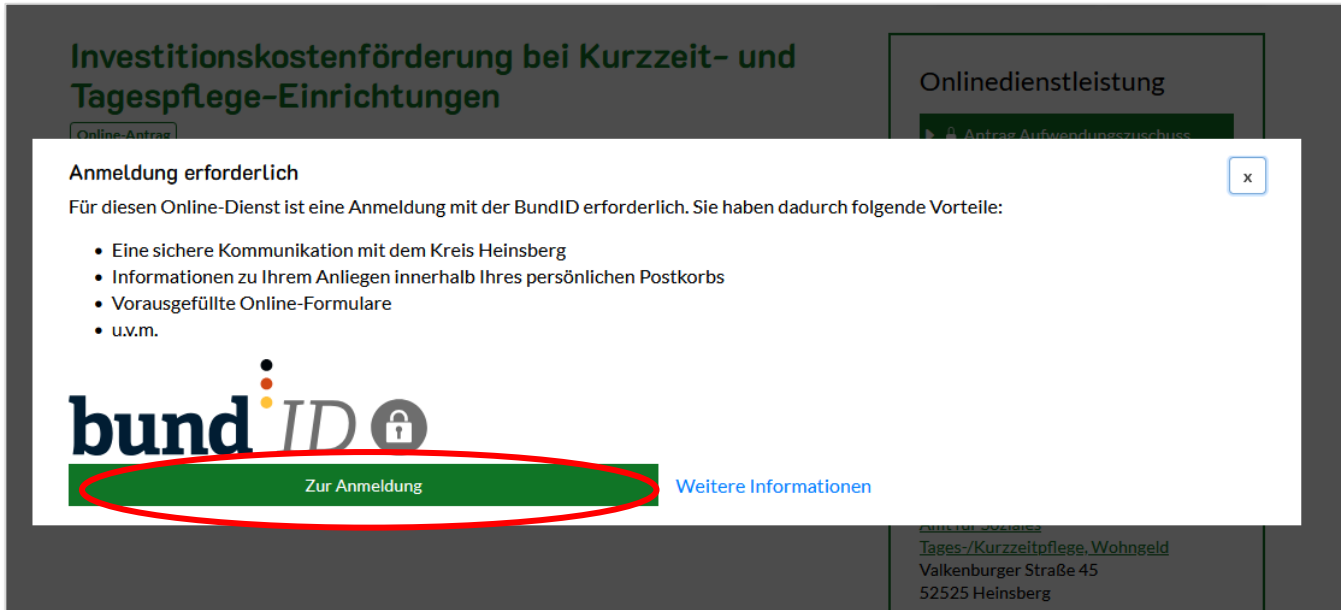
Icon Legende

- Anmeldung erforderlich

Zuständige Einrichtungen

## 2. Weiterleitung zur Seite BundID

Klicken Sie auf den Button ‚Anmeldung‘. Sie werden dann automatisch auf die Seite [www.bund-id.de](http://www.bund-id.de) weitergeleitet.




**Investitionskostenförderung bei Kurzzeit- und Tagespflege-Einrichtungen**

Onlinedienstleistung

Anmeldung erforderlich

Für diesen Online-Dienst ist eine Anmeldung mit der BundID erforderlich. Sie haben dadurch folgende Vorteile:

- Eine sichere Kommunikation mit dem Kreis Heinsberg
- Informationen zu Ihrem Anliegen innerhalb Ihres persönlichen Postkorbs
- Vorausgefüllte Online-Formulare
- u.v.m.

**bund ID** 

[Zur Anmeldung](#) [Weitere Informationen](#)

Online-Antrag

Antworte-Aufgabenstellungszustellung

Antworte-Aufgabenstellungszustellung

Tages-/Kurzzeitpflege, Wohngeld  
Valkenburger Straße 45  
52525 Heinsberg

### 3. BundID-Konto erstellen

Klicken Sie auf den Button ‚Konto erstellen‘, falls Sie noch kein BundID-Konto besitzen.

The screenshot shows the BundID website interface. At the top is a blue header with the BundID logo and navigation links for 'DEUTSCH' and 'HILFE'. Below the header, the main heading reads 'Willkommen bei der BundID'. A paragraph explains that users must verify their identity for online requests and that the BundID offers various options. To the right, a section titled 'Wie funktioniert die BundID?' includes a video player placeholder with the text 'Wohnzimmer statt Wartezimmer' and 'Dein Amt wird digital'. At the bottom left, there are two buttons: 'KONTO ERSTELLEN' (highlighted with a red circle) and 'Anmelden'. A 'ZURÜCK' link is located at the bottom left of the page content.

## 4. Registrierungsart auswählen

Wählen Sie die Option ‚Benutzername & Passwort‘ für die Registrierung. Klicken Sie danach auf ‚Konto erstellen‘. Setzen Sie abschließend ein Häkchen, um dem Datenschutzhinweis zuzustimmen.

The screenshot shows the bundID registration interface. At the top, there is a blue header with the bundID logo, a language selector set to 'DEUTSCH', a 'HILFE' link, and an 'ANMELDEN' button. The main heading is 'Womit möchten Sie Ihr Konto erstellen?'. Below this, there is a sub-heading and a link: 'Bitte wählen Sie eine der folgenden Optionen aus, um ein BundID-Konto zu erstellen. Sie sind sich unsicher, was Sie auswählen sollen? [Hier finden Sie ein Erklärvideo zu den Optionen.](#)'

There are four registration options, each with a shield icon:

- Online-Ausweis
- EU Identität (nicht deutsch)
- ELSTER-Zertifikat
- Benutzername & Passwort** (highlighted with a red circle)

A modal window titled 'Hinweis' is open on the right. It contains a checkbox and the following text: 'Ich stimme zu, dass meine personenbezogenen Daten zum Zwecke der Nutzung von BundID verarbeitet und dauerhaft gespeichert werden. Damit ist es möglich, dass ich mich bei Onlinediensten identifizieren kann und dass meine personenbezogenen Daten automatisiert in die dazugehörigen Online-Anträge übernommen werden können. Ich bin berechtigt, mein Konto jederzeit zu löschen. Weitere Informationen zur Verarbeitung sind den [Hinweisen zum Datenschutz](#) zu entnehmen.' The 'WEITER' button at the bottom of the modal is also highlighted with a red circle.

Below the options, the 'Benutzername und Passwort' section is visible, with the sub-heading 'BASISREGISTRIERUNG'. It contains the text: 'Sie können hier einen Benutzernamen und ein Passwort festlegen, um ein BundID-Konto zu erstellen. Sie brauchen dafür nur eine gültige E-Mail-Adresse.' The 'KONTO ERSTELLEN' button at the bottom of this section is highlighted with a red circle.

## 5. Geben Sie Ihre Daten ein

Füllen Sie alle mit \* gekennzeichneten Felder aus.

The screenshot shows the BundID registration interface. At the top, there is a blue header with the 'bund ID' logo, a search icon, and a 'DEUTSCH' language selector. The main heading is 'Geben Sie Ihre persönlichen Daten an'. Below this, there is a sub-heading 'Bitte ergänzen Sie hier Ihre persönlichen Daten.' followed by a disclaimer: 'Wir möchten Sie darauf hinweisen, dass die Verwendung von fiktiven Daten die Funktionalität Ihres BundID-Kontos als Zugang zu digitalen Verwaltungsdiensten beeinträchtigen kann. Bitte stellen Sie sicher, dass alle angegebenen Daten korrekt sind, um eine ordnungsgemäße Nutzung zu gewährleisten.' Below the disclaimer, it states 'Die mit \*-markierten Felder sind Pflichtfelder.' The form contains several input fields: a dropdown for 'Anrede', a dropdown for 'Doktorgrad', a checkbox labeled 'Nicht zutreffend' with an information icon, a text field for 'Vorname(n)\*', and a text field for 'Nachname\*'. A red arrow points from a text box below to the 'Vorname(n)\*' field.

Aus technischen Gründen ist die Angabe eines Vornamens zwingend erforderlich!

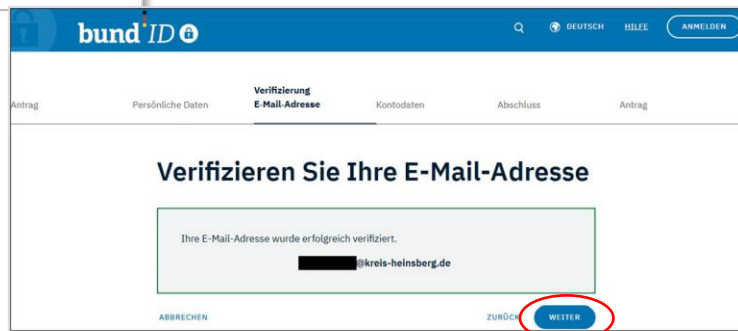
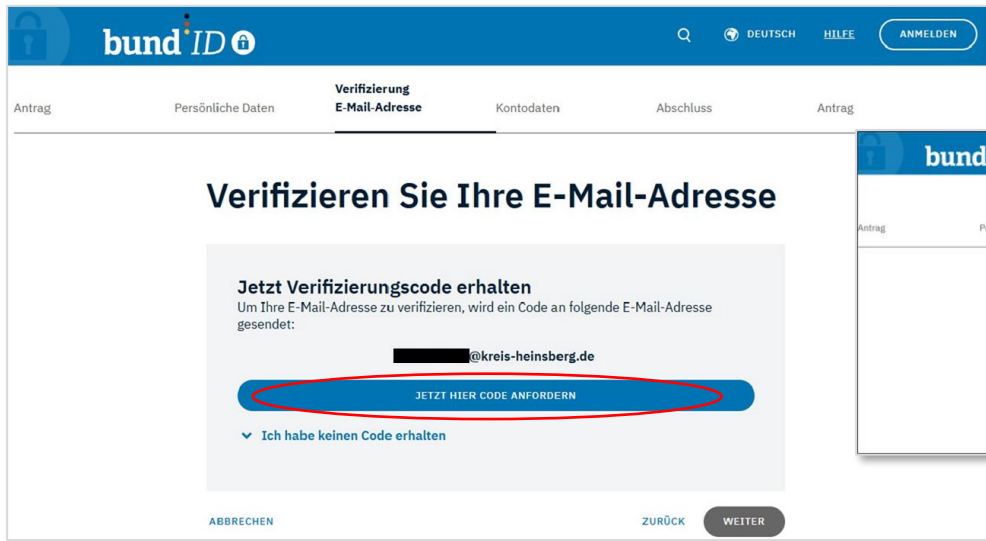
Ausfüllhinweise:

- **Vor- und Nachname:** Verwenden Sie den Namen Ihrer Einrichtung oder Ihres Trägers
- **Geburtsdatum:** Tag der Eröffnung oder fiktives Datum älter als 18 Jahre
- **E-Mail:** dienstliche E-Mail-Adresse (auch allgemeine E-Mails sind möglich). Bitte achten Sie auf eine Vertretungsregel.

Hinweis: Die Sachbearbeitung sieht nur die Felder Vor- und Nachnamen.

## 6. E-Mail-Adresse bestätigen

Um Ihre E-Mail-Adresse zu bestätigen, klicken Sie auf den Button ‚Jetzt hier Code anfordern‘. Sie erhalten den Code per E-Mail. Geben Sie diesen Code anschließend in das entsprechende Feld ein. **Wichtig:** Bitte schließen Sie das Fenster währenddessen nicht. Nach erfolgreicher Verifizierung klicken Sie auf den Button ‚Weiter‘.



## 7. Benutzername und Passwort festlegen

Vergeben Sie Benutzername und Passwort. Beachten Sie dabei die entsprechenden Richtlinien. Anschließend klicken Sie auf den Button ‚Konto-Erstellung abschließen‘.

**bund ID** DEUTSCH HILFE

### Vergeben Sie Ihre Kontodaten

Vergeben Sie hier Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort und wählen Sie eine Sicherheitsfrage/geheime Antwort.

Die mit \*-markierten Felder sind Pflichtfelder.

Benutzername\* ⓘ

▼ Richtlinien zum Benutzernamen

Neues Passwort\* ⓘ

▼ Richtlinien zum Passwort

Passwort wiederholen\* ⓘ

Sicherheitsfrage\* ▼

Geheime Antwort\* ⓘ

ABRECHNEN ZURÜCK **KONTO-ERSTELLUNG ABSCHLIEßEN**

## 8. Beantragung Aufwendungszuschuss / Anmeldung Bund-ID

Nach erfolgreicher Registrierung gehen Sie wie folgt vor:

1.

Rufen Sie erneut das Serviceportal des Kreises Heinsberg auf und öffnen Sie die gewünschte Dienstleistung. Laden Sie zunächst eine der Excel-Vorlagen durch Klick auf den jeweiligen Button herunter. Hierfür ist keine Anmeldung notwendig.

2.

Füllen Sie die Excel-Liste aus und speichern Sie sie ab. **Verändern Sie das Originalformat (\*.xlsx) nicht.**

Im Online-Antrag kann die erstellte Excel-Liste hochgeladen werden.

### Investitionskostenförderung bei Kurzzeit- und Tagespflege-Einrichtungen

Online-Antrag

Die in Einrichtungen der Tages- und Kurzzeitpflege anfallenden Investitionskosten werden auf Antrag der Einrichtung gefördert. Der Kreis Heinsberg ist zuständig, wenn Personen aus dem Kreisgebiet zur Tages- oder Kurzzeitpflege in einer Einrichtung sind, die Investitionskosten nach dem APG NRW abrechnen darf. Antragsberechtigt ist die Einrichtung; Anträge sind zwingend bis zum 15. des Folgemonats zu stellen.

> Hinweise und Besonderheiten

> Voraussetzungen

#### Onlinedienstleistung

- Antrag Aufwendungszuschuss
- Zum Kontaktformular
- Vorlage Gästeliste Kurzzeitpflege**
- Vorlage Gästeliste Tagespflege

Icon Legende

Anmeldung erforderlich

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	
>>> Kurzzeitpflege <<<							Ma			2025
Name und Ort der Pflegeeinrichtung, für die der bewohnerorientierte Aufwendungszuschuss beantragt wird										
Musterpflegeheim										
Zuständiger örtlicher Träger der Sozialhilfe:							Kreis Heinsberg			
zu Grunde gelegte Investitionsaufwendungen je Berechnungstag:							im Einzelzimmer: 20,00 €			
							im Doppelzimmer: 10,00 €			
							im sonstigen Zimmer: 15,00 €			
Id. Nr.	PIF. signat	Name, Vorname	Geburtsdatum	in, w, d	Gewöhnlicher Aufenthalt bei Aufnahme (Straße, Hs-Nr., Ort)	EZ	Tage im	DZ	SZ	Betrag
1		Mustermann, Max	01.01.1940	in	Musterstr. 1, Musterstadt	1	1			20,00 €
2										0,00 €



3.  
Klicken Sie auf den Button ‚Antrag  
Aufwendungszuschuss‘

Sie sind hier: > Serviceportal > Details der Dienstleistung

Anmelden FAQ

## Investitionskostenförderung bei Kurzzeit- und Tagespflege-Einrichtungen

Online-Antrag

Die in Einrichtungen der Tages- und Kurzzeitpflege anfallenden Investitionskosten werden auf Antrag der Einrichtung gefördert. Der Kreis Heinsberg ist zuständig, wenn Personen aus

Onlinedienstleistung


- Antrag Aufwendungszuschuss
- Zum Kontaktformular
- Vorlage Güteurteil Kurzzeitpflege

4.  
Es öffnet sich erneut die Maske  
‚Anmeldung erforderlich‘. Klicken Sie  
hier auf ‚Zur Anmeldung‘.

### Anmeldung erforderlich

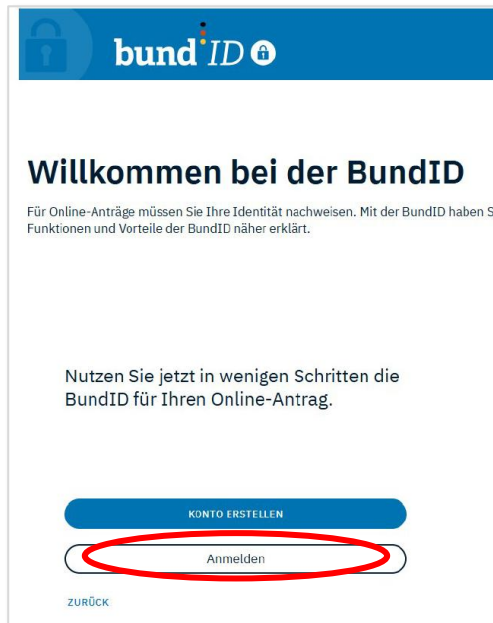
Für diesen Online-Dienst ist eine Anmeldung mit der BundID erforderlich. Sie haben dadurch folgende Vorteile:

- Eine sichere Kommunikation mit dem Kreis Heinsberg
- Informationen zu Ihrem Anliegen innerhalb Ihres persönlichen Postkorbs
- Vorausgefüllte Online-Formulare
- u.v.m.

**bund ID** 

Zur Anmeldung Weitere Informationen

5. Klicken Sie diesmal auf den Button ‚Anmelden‘. Geben Sie Ihren soeben generierten Benutzernamen und das Passwort ein.




6. Nach erfolgreicher Anmeldung gelangen Sie über den Button ‚Weiter‘ zum Antragsvordruck.



## 7.

Der Antrag startet automatisch mit einer Einwilligungserklärung zum Datenschutz. Die Einwilligung ist notwendig, um Ihren Antrag verarbeiten zu können.



Einwilligungserklärung

Im Zusammenhang mit der Verwendung dieses Online-Formulars wird darauf hingewiesen, dass zur Nutzung dieser Online-Dienstleistung die Erteilung einer persönlichen Einwilligung gem. Art. 6 Abs. 1 Satz 1 lit. a) i.V.m. Art. 7 EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) erforderlich ist, damit die hier einzugebenden personenbezogenen Daten durch den Kreis Heinsberg verarbeitet werden dürfen. Verarbeitung ist u.a. das Erheben, Speichern, Übermitteln und Nutzen der Daten zur Erledigung des Anliegens. Diese Einwilligung muss freiwillig erfolgen. Es besteht das Recht, eine erteilte Einwilligung für die Zukunft jederzeit bei der verantwortlichen Stelle zu widerrufen. Der Widerruf ist zu richten an:


Kreis Heinsberg  
Der Landrat  
Valkenburger Straße 45  
52525 Heinsberg  
Tel.: 02452 130  
E-Mail: info@kreis-heinsberg.de

Wird diese Einwilligung nicht erteilt, dann kann das Anliegen nicht elektronisch aufgenommen und übermittelt werden. Eine konventionelle Bearbeitung z.B. schriftlich oder durch Vorsprache bei der zuständigen Stelle ist möglich. Die Daten werden nur innerhalb der Kreisverwaltung Heinsberg und ausschließlich an für die Bearbeitung zuständigen Beschäftigten weitergegeben. Eine Weitergabe an Dritte zu einem anderen Zweck ist ausgeschlossen. Die elektronische Datenverarbeitung bei der Kreisverwaltung Heinsberg erfolgt mit Unterstützung des IT-Dienstleisters regio IT aus Aachen. Die Einhaltung aller datenschutzrechtlichen Vorschriften ist durch einen Vertrag zur Auftragsverarbeitung nach Art. 28 DS-GVO gewährleistet. Wir weisen darauf hin, dass bei Formularen, die dazu geeignet sind, Dateien als Anhang aufzunehmen, diese Anhänge vor Übernahme in das Verarbeitungssystem auf Befehl mit Schadsoftware geprüft werden. Sollten solche Auffälligkeiten festgestellt werden, so werden Sie hierüber bereits in dem Formular informiert. Eine Übernahme solcher Dateien wird abgelehnt, der Vorgang wird mit diesem Dateianhang nicht weiter ausgeführt.

Ich habe den **Datenschutzhinweis** gelesen und nehme diesen zur Kenntnis. Ich bin damit einverstanden, dass meine Angaben und Daten elektronisch zu den im Datenschutzhinweis erläuterten Zwecken erhoben und gespeichert werden. \*

## 8.

Der Antrag kann nun ausgefüllt werden.



### Investitionskostenförderung

---

#### Notwendige Unterlagen (NEU!)

- **Gästeliste im Excel-Format**

Die Gäste werden nicht mehr im Antrag selbst erfasst, sondern in einer Excelliste eingetragen.

Die Excel-Vorlage steht - wie dieser Antrag - unter Onlinedienstleistung zur Verfügung. Bitte verwenden Sie nur diese Vorlage und tragen dort die Gäste für den aktuellen Monat ein **bevor** Sie diesen Antrag ausfüllen. Die Datei kann monatlich wiederverwendet werden.

**Der Antrag kann nur mit der ausgefüllten Excel-Gästeliste eingereicht werden.**